

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Гомуми төрдәге № 11 «Антошка» балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү бюджет учреждениесе

422545, РТ, г. Зеленодольск, ул. Королева, д. 12а
тел. (84371)3-62-17
расч. счет 40701810992053000020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11 «Антошка»

Р.Г. Гайнуллина
Р.Г. Гайнуллина

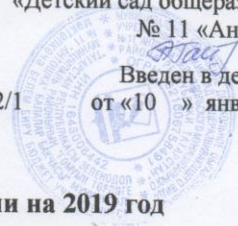
« 10 » *сентября* 2019 __ г.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
на 2019 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2019 год	Январь	Р.Г. Гайнуллина
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ на 2019 год	Январь	Р.Г. Гайнуллина
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	И.Н. Иванова
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Т.Н. Борисова
5.	Лонгирование и разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МБДОУ	Январь	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	В течении года	Ф.Г. Шарафиева
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Ф.Г. Шарафиева
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	И.Н. Кайгородова
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Педагог-психолог Н.А. Минулина
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Меню в детском саду»	Октябрь	И.Н. Кайгородова
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	А.Н. Иванова
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	И.Н. Кайгородова
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков».	Ноябрь	Р.Р. Билалова
4.	Плановая проверка «Состояние работы по	Февраль	Р.Г. Гайнуллина

	организации питания детей».		
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Р.Г.Гайнуллина
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Л.С.Шурыгина Р.Г.Гайнуллина
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	И.Н.Кайгородова
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Ежедневно	И.Н.Кайгородова
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	И.Н.Кайгородова
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	И.Н.Кайгородова
6.	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	И.Н.Кайгородова
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Т.М.Борисова
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно	Л.С.Шурыгина
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	И.Н.Кайгородова
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Л.С.Шурыгина
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Комиссия по питанию
12.	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	И.Н.Кайгородова Р.Г.Гайнуллина
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке и в группах	Ежедневно	Комиссия по питанию
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	И.Н.Кайгородова Р.Г.Гайнуллина
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	Л.С.Шурыгина
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Л.С.Шурыгина
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов.	По плану ФЭС	Р.Г.Гайнуллина Л.С.Шурыгина Ф.Г.Шарафиева
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Л.С.Шурыгина
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Л.С.Шурыгина Совет по питанию

Утверждаю»
 Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
 № 11 «Антошка» ЗМР РТ»
 Введен в действие приказом
 № 2/1 от «10 » января 2019 года



План работы бракеражной комиссии на 2019 год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний		Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

